



Moderne Bedrijfsadministratie (MBA)

cursusjaar 2018-2019

Inleiding

Wie kent het niet: Moderne Bedrijfsadministratie, beter bekend als MBA. Een onverwoestbaar praktijkdiploma met een krachtige 'marktpositie'. Het is een veelgevraagd diploma voor tal van interessante functies in de financieel-administratieve sector. MBA'ers vervullen functies die een grote mate van zelfstandigheid kennen en zijn vaak de administratieve spil in het bedrijf. Denk aan bedrijven in de ICT, gezondheidszorg en accountantskantoren, van MKB tot multinational, van kleine stichting tot groothandel en in uiteenlopende sectoren (productie, handel, dienstverlening en non-profit). Bovendien biedt MBA volop doorgroei-mogelijkheden voor professionals die een leidinggevende positie in financieel-administratieve richting ambiëren. Kortom, een opleiding met veel toekomstperspectief. Zeer de moeite waard om te halen!

Doelgroep

De opleiding is geschikt voor:

- Financieel medewerker
- Economisch medewerker
- Degene die een verantwoordelijke functie op financieel-administratief gebied ambieert

Vooropleiding

Voor deelname aan het examen MBA adviseren we de vooropleiding Praktijkdiploma Boekhouden (PDB), of een opleiding van minimaal niveau HAVO- of VWO-diploma of een diploma op MBO niveau 4.

Inhoud Moderne Bedrijfsadministratie

De opleiding MBA bestaat uit de volgende vier modules:

1. Kostencalculatie, niveau 5 o.a.:
 - a) Kosten- en kostprijs en verkoop berekening
 - b) Budgettering en calculaties
 - c) Beoordelen en analyseren
2. Bedrijfsadministratie, niveau 5 o.a.:
 - a) Financiële administratie
 - b) Journaliseren financiële feiten
 - c) Financiële administratie voor handelsondernemingen, productiebedrijven en dienstverlenende bedrijven
 - d) Bedrijfsadministratie in een computeromgeving, waaronder ERP (theoretisch)
3. Financiering, niveau 5 o.a.:
 - a) Investeringsselecties maken, vermogensbehoeftes bepalen
 - b) Bedrijfseconomische statistiek
 - c) Analyseren jaarrekeningen
 - d) Rapportages analyseren en toelichten, zo nodig op basis van calculaties
4. Belastingwetgeving, niveau 5 o.a.:
 - a) Inkomsten- en loonbelasting
 - b) Vennootschapsbelasting
 - c) Omzetbelasting

Niveau / diploma

Het diploma Moderne Bedrijfsadministratie heeft niveau MBO-plus ofwel HBO-ad (secundair onderwijs, tweede fase hoog) volgens de Standaard Onderwijsindeling (SOI) met code 433512 van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Duur van de opleiding/cursusopbouw

De opleiding MBA is volledig aangepast aan het examenprogramma van de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens. De modules duren gemiddeld 15 weken. Er kan twee keer per jaar, in september en februari, worden gestart met een module. Bij voldoende deelname wordt er gestart met kleine groepen in de vorm van klassikale les. Kijk voor alle mogelijkheden op onze [site](#).

De leerstof wordt over een periode van 2 jaar verspreid. De studielast wordt daarmee aanzienlijk minder, waardoor de kans op succes veel groter wordt. Studielast gemiddeld 4 - 6 uur per week.

Lesavond/lestijden

De lessen worden gegeven op het Commanderie College, St. Josephstraat 17 in Gemert op de donderdagavonden. Elke les duurt twee uur, de lestijden zijn van 19.00 uur tot 21.00 uur (incl. korte pauze).

Boeken

VAN DEN BOOM Opleidingen maakt voor de opleiding MBA gebruik van de boeken van uitgeverij Convoy. Cursisten kunnen boeken bestellen aan de hand van een toegestuurde boekenlijst, op verzoek kun je ook de boeken door ons geleverd krijgen, geef dit aan op het bij het inschrijven via de website. De gehele opleiding is opgebouwd op theoretisch gerichte lesstof.

Prijzen voor het schooljaar 2018-2019

- Per module (losse inschrijvingen)	€ 607,50,-
- Complete opleiding inschrijven	€ 2.300,-
- Boekengeld (richtprijs)	€ 300,-
- Examens (4 x € 193,-; extern via www.associatie.nl)	€ 772,-

Omdat VAN DEN BOOM opleidingen bij het **CRKBO**[®] is geregistreerd wordt er geen btw op het lesgeld in rekening gebracht op de factuur. Over de examengelden is dan hetzelfde van toepassing.

Genoemde tarieven gelden uitsluitend voor opleidingen welke starten in het cursusjaar 2017-2018. Voor opleidingen die starten in het cursusjaar 2019-2020 zijn de dan geldende tarieven van toepassing.

Examendata

U kunt elke werkdag online examen doen in een van de toetscentra van de Open Universiteit. Tijdens uw inschrijving kiest u een examendatum, -tijdstip en -locatie. Kijk hiervoor op de site van het examenbureau www.associatie.nl. U dient uzelf aan te melden voor het examen.

VAN DEN BOOM opleidingen is bij de Associatie voor examinering[®] aangesloten onder codenummer **A 0108**.



Bel voor een gratis,
passend advies:

0492-362751



Inschrijven kan via
de [website](#)

*Deelname aan cursussen bij **VAN DEN BOOM** opleidingen vindt plaats onder de volgende Algemene Voorwaarden (2017-2018)

Deelname aan een cursus of opleiding bij VAN DEN BOOM opleidingen kan slechts nadat de cursist(e) zich akkoord heeft verklaard met deze Algemene Voorwaarden, die vooraf aan de kandidaat-cursist(e) schriftelijk bekend zijn gemaakt.

1. Aanmelding kan uitsluitend via onze site.
2. VAN DEN BOOM opleidingen maakt gebruik van de mogelijkheid voor termijnbetalingen. Na aanmelding ontvangt u een factuur waarop het lesgeld, boekengeld en eventuele examengelden gefactureerd wordt. (externe examens worden niet gefactureerd mits dit is besproken).
3. Bij de mogelijkheid om in termijnen te betalen, dient u zelf de termijnen over te maken volgens afspraak in gewenste termijnen. Eerste termijn dient vóór aanvang van de opleiding te zijn voldaan. Eventuele herinnering- en aanmaningskosten bedragen minimaal € 15,- per keer.
4. De cursist(e) krijgt een bevestiging per e-mail van de inschrijving. De uitnodiging/lesrooster worden voor aanvang van de eerste les, per e-mail toegestuurd.
5. Mocht de cursus wegens onvoldoende aanmeldingen niet doorgaan, dan wordt de cursist(e) aangeboden deel te nemen in een andere groep, op een andere leslocatie of op een ander tijdstip, of eventueel, bij een ander, met VAN DEN BOOM opleidingen samenwerkend opleidingsinstituut. Indien er voor de betreffende cursist(e) geen passende oplossing kan worden gevonden, dan wordt het betaalde cursusgeld terugbetaald.
6. Er is een adequate klachtenprocedure beschikbaar, welke voorziet in een beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke derde. Dit alles wordt aangegeven in een protocol welke is aan te vragen bij de cursusleiding.
7. De cursusleiding behoudt zich het recht voor om cursisten die drie of meer lessen per periode verzuimen of storend gedrag vertonen uit te sluiten van examens dan wel te weren uit de lessen. Dergelijke gevallen geven op geen enkele wijze recht op terugbetaling van (een gedeelte) van de les gelden.
8. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen, een dergelijk zaak uitsluitend ter beoordeling van de cursusleiding, zullen al betaalde cursusgeld en gedeeltelijk worden terugbetaald, na een daartoe schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de cursist(e).
9. Bij schriftelijke annulering voor aanvang van de cursus is 25% van het cursusgeld verschuldigd. Annulering nadat de cursus is begonnen is in principe niet mogelijk. Wel geldt dan Algemene Voorwaarde 8. Eventuele restitutie gaat in drie maanden na annulering.
10. Bijzondere afspraken, die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, zijn slechts geldig indien deze door VAN DEN BOOM opleidingen schriftelijk zijn bevestigd.
11. Inzage in gemaakte toetsen van kantooropleidingen is mogelijk, vanwege organisatorische redenen wordt hiervoor € 27,50 bij aanvrager in rekening gebracht. Inzage kan 4 weken na het gemaakte examen op ons kantoor in Gemert. (Voor externe examens gelden de daarvoor toegepaste regelingen)
12. Denkt u in aanmerking te komen voor een vrijstelling? Bespreek dit dan met de cursusleiding alvorens het aanmelden van een opleiding. Na de start van de opleiding kunt u hier geen beroep meer op doen.

VAN DEN BOOM opleidingen is aangesloten bij o.a.;

